

2026 ОНЫ ДОТООД АУДИТЫН II-Р УЛИРЛЫН ДҮН

САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН ГАЗАР

ТӨСӨВ, ГҮЙЦЭТГЭЛ-20 талбар

Бү- лэг	Оруулах мэдээллийн нэр	4		5		6		Хуулийн хугацаа		Бодит байдал, илэрсэн зөрчил, анхаарах асуудал		
		t	ИБ	t	ИБ	t	ИБ	t	ИБ			
	Төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв гүйцэтгэл, хэтрэлт хэмнэлтийн шалтгаан тайлбарын хамт-Эдийн засгийн ангилал (сар бүр 3 талбар)									Хуулийн хугацаанд мэдээлсэн.		
	Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт (сар бүр 3 талбар)									Хуулийн хугацаанд мэдээлсэн.		
	Төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв гүйцэтгэл-хөтөлбөр зориулалт (сар бүр 3 талбар)									Хуулийн хугацаанд мэдээлсэн.		
	Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлогын мөнгөн гүйлгээ (сар бүр 3 талбар)								Мэдээлбэл зохих		Мэдээлээгүй нийт гүйлгээ	
									Тоо	Дүн /Сая.Төг/	Тоо	Дүн /Сая.Төг/
									5	134.8	0.00	-
									тайлангийн хугацаанд 5 удаагийн 134.8 сая төгрөгийн орлогын гүйлгээг мэдээлсэн			
	Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий зарлагын мөнгөн гүйлгээ (сар бүр 3 талбар)								Мэдээлбэл зохих		Мэдээлээгүй нийт гүйлгээ	
									Тоо	Дүн /Сая.Төг/	Тоо	Дүн /Сая.Төг/
									0	-	0	0.0
Хуулийн хугацаанд мэдээлсэн.												
Санхүүгийн тайлан (4/25 бүтэн жил 1 талбар)										Хуулийн хугацаанд мэдээлсэн.		
Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт (4/25 бүтэн жил 1 талбар)										Хуулийн хугацаанд мэдээлсэн.		
Өмнөх оны төсвийн зарлагын хэмнэлт, туслах үйл ажиллагааны орлогоос давсан хэсгийг урамшуулалд зарцуулсан тайлан (4/25 бүтэн жил 1 талбар)										Хуулийн хугацаанд мэдээлсэн.		

ХӨРӨНӨГ ОРУУЛАЛТ, ТЕНДЕР, ХУДАЛДАН АВАЛТ-9 талбар

Хандив, тусламжийн орлого (4/25 бүтэн жил 1 талбар)									Хуулийн хугацаанд мэдээлсэн.		
Хандив, тусламжийн зарцуулалтын тайлан (4/25 бүтэн жил 1 талбар)									Хуулийн хугацаанд мэдээлсэн.		
Хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэл, концессын зүйлийн жагсаалт, гүйцэтгэл (Сар бүр - 3 талбар)									Хуулийн хугацаанд мэдээлсэн.		
Хөрөнгийн болон урсгал зардалд тусгагдсан арга хэмжээний тендерийн ерөнхий мэдээлэл (сар бүр 3 талбар)								Тоо	Батлагдсан төсөв /Сая. Төг/	Гүйцэтгэл /Сая. Төг/	
								0	-	0	
								Хуулийн хугацаанд мэдээлсэн			
Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаяг (сар бүр 3 талбар)								Мэдээлбэл зохих гүйлгээ		Мэдээлээгүй шийдвэр	
								Тоо	Дүн /Сая.Төг/	Тоо	Дүн /Сая.Төг/
								0	-	0	0
								Хуулийн хугацаанд мэдээлсэн.			
Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 8, 9 дүгээр зүйлд заасан мэдэгдэл (сар бүр 3 талбар)								0	Хуулийн хугацаанд мэдэгдэл тайлбар мэдээлсэн.		
Төр хувийн хэвшлийн түншлэлийн гэрээ, төсөв, өмч, хөрөнгө (сар бүр 3 талбар)								Мэдээлсэн шийдвэр		Мэдээлээгүй шийдвэр	
								Тоо	Дүн /Сая.Төг/	Тоо	Дүн /Сая.Төг/
								0	0		
								1	3		
								0	-		
								1	3.0		

16 талбар

БУСАД	Тухайн байгууллагын хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт (сар бүр 3 талбар)								Хуулийн хугацаанд мэдээлсэн.
	Аудитын тайлан, дүгнэлт, зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан (7/1 -1 талбар)								Хуулийн хугацаанд мэдээлсэн.
	Байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт (сар бүр 3 талбар)								Хуулийн хугацаанд мэдээлсэн.
	Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт шалгалтын дүн (сар бүр 3 талбар)								ШД-ны дотоод аудитын 2026 оны 1 улирал мэдээлсэн.
ШИЛЭН ДАНСНЫ ТУХАЙ ХУУЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТ, ҮР ДҮН		100.0					Нийт талбар	Хугацаа хоцорч мэдээлсэн	0
							45	Иж бүрэн бус мэдээлсэн	0

ЗӨВЛӨМЖ

1. Шилэн дансны тухай хуулийн 4 дүгээр зүйл, 4.1-д /Энэ хуулийг хэрэгжүүлэхэд дараах зарчмыг баримтлана/ 4.1.1-д/ Мэдээлэл үнэн зөв, бодитой, иж бүрэн байх гэсэн заалт, 4.1.3-д /тогтсон хугацаанд тогтмол шуурхай мэдээлдэг байх/ гэж заасныг бүрэн хэрэгжүүлж, Монгол Улсын Засгийн Газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам”-ыг тогтмол мөрдөж ажиллах

ҮР ДҮНГ ТАНИЛЦУУЛСАН

САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН
ГАЗРЫН ДОТООД АУДИТОР

Ч.ЭНХТУЯА

Ч.ЭНХТУЯА

ТАНИЛЦАЖ ЗӨВШӨӨРСӨН

САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН ГАЗАР
ДАРГА

Д.САЙЗМАА

Д.САЙЗМАА

САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН ГАЗАР
НЯГТЛАН БОДОГЧ

Ж.НЯМЖАРГАЛ